**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 67**

|  |  |
| --- | --- |
| ОБСУЖДЕНО  на педагогическом совете  протокол №\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Д.Олейник  приказ № \_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации индивидуального обучения на дому**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 (в редакции Федерального закона от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ) Российской Федерации, Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.08.2010 г. №338 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.06.2005 г. №54 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 14.02.2005 г. №25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов», Уставом образовательного учреждения, а также действующими нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность образовательного учреждения, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в части организации индивидуального обучения на дому детей-инвалидов, а также обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья (в дальнейшем - индивидуальное обучение на дому) на основании соответствующей справки (медицинского заключения) учреждения, определяет права и обязанности участников образовательного процесса.

1. **Организация индивидуального обучения на дому**

2.1. Основанием для перевода обучающегося на индивидуальное обучение на дому в каждом отдельном случае являются представленные родителями (законными представителями) обучающегося соответствующая справка (медицинское заключение) учреждения здравоохранения и письменное заявление на имя Директора школы об организации индивидуального обучения ребенка на дому.

2.2. На основании представленных документов Директором школы издается приказ «Об организации индивидуального обучения обучающегося на дому», в котором указывается период обучения на дому, распределение часов индивидуального учебного плана, список педагогических работников, осуществляющих обучение данного обучающегося.

2.3. С целью обеспечения качественного образования и интеграции в общество обучающегося с нарушением здоровья и с ограниченными возможностями, а также во избежание лишения его естественной социальной среды, могут быть использованы различные формы организации занятий с обучающимися:

* занятия в образовательном учреждении индивидуально;
* занятия на дому;
* комбинированно: часть занятий ребенок посещает в классе, часть - индивидуально по расписанию.

2.4. Для каждого обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план исходя из следующей недельной нагрузки на одного обучающегося:

в I - IV классах – до 8 часов;

в V - VIII классах – до 10 часов;

в IX классе – до 11 часов;

в X - XI (XII) классах – до 12 часов.

2.5. Распределение часов учебного плана индивидуального обучения на дому и выбор формы проведения занятий производится с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей обучающегося индивидуально на дому, а также пожеланий родителей (законных представителей). При необходимости изучение учебных предметов может варьироваться по четвертям, полугодиям учебного года.

2.6. Обучение на дому обеспечивают учителя, работающие в данном классе по основным предметам учебного плана. В исключительных случаях обучение проводят другие учителя образовательного учреждения.

**3. Ведение документации индивидуального обучения на дому**

3.1. На каждого обучающегося на дому учителя-предметники в соответствии с учебным планом и с учетом рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии составляют рабочие учебные программы обучения, которые согласовываются с заместителем директора по УВР, курирующим организацию индивидуального обучения больных детей на дому, и утверждаются директором школы.

3.2. Расписание учебных занятий составляет заместитель директора по УВР и утверждает директор по согласованию с родителями обучающегося (лицами, их заменяющими).

3.3. Классные руководители оформляют журнал обучения на дому. Требования к журналу: журнал должен быть подписан; указано содержание (предметы и страницы); расписание учебных занятий; домашний адрес и телефон.

3.4. Учителя-предметники заполняют журнал строго по расписанию: дата, тема урока, текущие оценки, домашнее задание. Родители (законные представители) расписываются в журнале обучения на дому за каждый проведенный урок. Журнал заполняется в соответствии с указаниями «Положение о работе с классным журналом».

3.4. В случае нарушений в ведении документации или обоснованного обращения родителей по поводу ненадлежащего исполнения приказа об организации индивидуальных занятий с обучающимся директором издается приказ о перерасчете заработной платы учителя за непроведенные уроки.

3.5. Контроль за исполнением приказа «Об организации индивидуального обучения учащегося на дому» осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий данную форму обучения больных детей, и директор школы.

**4. Аттестация обучающихся**

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся на дому, определяется локальными нормативными правовыми актами школы.

4.2. Текущие отметки выставляются в журнал обучения на дому, а итоговые отметки выставляются в журнал обучения на дому и в классный журнал (даты могут не совпадать), в который зачислен обучающийся.

4.3. Государственная (итоговая) аттестация данной категории обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме, в условиях, исключающих негативное влияние на состояние здоровья обучающегося.